

## Voorbeeld IBC reglement

### Artikel 1) Taak

De Interne Bezwaren Commissie FWG, hierna te noemen IBC, wordt door de werkgever ingesteld.

De IBC heeft tot taak de werkgever te adviseren bij:

- Een bezwaar dat door een werknemer bij de werkgever is ingediend tegen een afwijzing van het door een werknemer ingediende verzoek tot herbeschrijving<sup>1</sup> of herindeling;
- Een bezwaar dat door een werknemer bij de werkgever is ingediend tegen een voorlopig besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving;
- Een bezwaar dat door een werknemer bij de werkgever is ingediend tegen een voorlopig herindelingsbesluit.

### Artikel 2) Samenstelling

1. De IBC wordt gevormd door twee leden aan te wijzen door de werkgever of de directie en door twee leden aan te wijzen door de ondernemingsraad dan wel personeelsvertegenwoordiging dan wel, bij het ontbreken hiervan, door de werknemers van de instelling. Er wordt gezamenlijk een voorzitter aangewezen.

2. In de regel zijn alle leden van de IBC werknemers van de instelling, in overleg kan besloten worden om externe leden op te nemen.

3. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad dan wel personeelsvertegenwoordiging nader invulling geven aan de samenstelling en omvang van de IBC.

4. Door de werkgever dient er secretariële ondersteuning ter beschikking gesteld te worden voor archivering, documentatie, administratie en notulering.

### Artikel 3) Bezwaar indienen tegen een afwijzing van het door een werknemer ingediende verzoek tot herbeschrijving of herindeling

1. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever te worden ingediend, binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de afwijzing van het verzoek tot herbeschrijving of herindeling.

2. De werkgever dient binnen 14 of 30 dagen<sup>2</sup> na ontvangst van het bezwaarschrift een verzoek om advies in bij de IBC.

3. De IBC brengt binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de adviesvraag advies uit aan de werkgever.

<sup>1</sup> Cao VVT kent geen herbeschrijvingsprocedure.

<sup>2</sup> Afhankelijk van de cao. Cao Ziekenhuizen + cao VVT 14 dagen, cao GGZ + Gehandicaptenzorg 30 dagen.

4. De werkgever beslist en informeert de werknemer schriftelijk, binnen een termijn van 30 dagen na het ontvangen van het advies van de IBC, over het al dan niet starten van de herindelingsprocedure. Indien de IBC adviseert de herindelingsprocedure te doen laten aanvangen, dan is de werkgever daartoe gehouden.

#### **Artikel 4) Bezwaar indienen tegen een voorlopig besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving**

1. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever te worden ingediend, binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de voorlopige vaststelling van de functiebeschrijving.

2. De werkgever dient binnen 14 of 30<sup>3</sup> dagen na ontvangst van het bezwaarschrift een verzoek om advies in bij de IBC.

3. De IBC brengt binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de adviesvraag advies uit aan de werkgever.

4. De werkgever dient binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het advies van de IBC dit schriftelijk kenbaar te maken aan de werknemer. De werkgever kan de termijn van 30 dagen eenmalig verlengen, mits dit gemotiveerd is. Indien de werkgever binnen de afgesproken termijn geen besluit bekend maakt, wordt het bezwaar van de werknemer geacht te zijn toegewezen.

#### **Artikel 5) Bezwaar indienen tegen een voorlopig indelingsvoorstel**

1. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever te worden ingediend, binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de voorlopige indeling.

2. De werkgever dient binnen 14 of 30<sup>4</sup> dagen na ontvangst van het bezwaarschrift een verzoek om advies in bij de IBC.

3. De IBC brengt binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de adviesvraag advies uit aan de werkgever.

4. De werkgever dient binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het advies van de IBC dit schriftelijk kenbaar te maken aan de werknemer. De werkgever kan de termijn van 30 dagen eenmalig verlengen, mits dit gemotiveerd is. Indien de werkgever binnen de afgesproken termijn geen besluit bekend maakt, wordt het bezwaar van de werknemer geacht te zijn toegewezen.

---

<sup>3</sup> Afhankelijk van de cao. Cao Ziekenhuizen + VVT + Gehandicaptenzorg 14 dagen, cao GGZ 30 dagen.

<sup>4</sup> Afhankelijk van de cao. Cao Ziekenhuizen + VVT + Gehandicaptenzorg 14 dagen, cao GGZ 30 dagen.

## **Artikel 4) Werkwijze**

1. De IBC bevestigt terstond jegens de werkgever de ontvangst van de adviesaanvraag van de werkgever, het bezwaarschrift van de werknemer en het verslag c.q. de bescheiden betrekking hebbende op de afwijzing van de werkgever van het herindelingsverzoek c.q. het voorlopige herindelingsvoorstel van de werkgever aan de werknemer. Een afschrift van deze bevestiging gaat naar de werknemer.

2. Desgevraagd door de IBC leggen de werkgever, respectievelijk de werknemer de overige door de IBC ter zake relevant geachte bescheiden over. Deze bescheiden worden tevens aan de wederpartij gezonden.

3. Vervolgens hoort de IBC de werknemer en de werkgever(svertegenwoordiger), waarin deze in de gelegenheid worden gesteld een toelichting te geven. De werknemer kan zich tijdens die gesprek laten bijstaan door een derde. Dit gesprek vindt bij voorkeur plaats in elkaars aanwezigheid.

## **Artikel 5) Advies**

1. De IBC brengt binnen 30 dagen na ontvangst van de adviesaanvraag een schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan de werkgever. Een kopie van dit advies wordt aan de werknemer gezonden. In het advies worden ook de eventuele minderheidsstandpunten vermeld.

2. Het advies van de IBC is zwaarwegend. Indien de werkgever afwijkt van het advies van de IBC dient hij dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de werknemer kenbaar te maken.

## **Artikel 6) Rol Ondernemingsraad**

De instelling kan met instemming van de ondernemingsraad dan wel personeelsvertegenwoordiging:

- van de in artikel 2 genoemde samenstelling van de IBC afwijken;
- Dit reglement wijzigingen en/of aanvullen.

## **Artikel 7) Geheimhouding**

Ieder lid van de IBC, idem voor de persoon die secretariële ondersteuning biedt, is gehouden aan het hanteren van een geheimhoudingsplicht. Dit geldt voor alles wat binnen de IBC besproken is of wat met de werkzaamheden te maken heeft. De geheimhoudingsplicht geldt tevens na het beëindigen van het lidmaatschap.