

Voor Talma Urk zijn wij op zoek naar een

### **Personeelsadviseur m/v (32 uur)**

Als personeelsadviseur adviseer en ondersteun je de directie en het management bij vraagstukken op het gebied van personeel, organisatie en opleidingen. Je levert daarnaast een bijdrage aan de ontwikkeling, totstandkoming en implementatie van het PO&O beleid.

Als personeelsadviseur ben je werkzaam voor de hele organisatie.

#### **Over de organisatie:**

Talma Urk is een protestants christelijke zorgaanbieder op Urk, die ouderen op Urk verschillende services aanbiedt, zoals verse maaltijden en doe-activiteiten. Daarnaast behoren wijkverpleging, tijdelijke opname en dagbesteding tot het zorgaanbod. Talma Urk heeft twee locaties op Urk waar mensen kunnen wonen met zorg: Talma Haven en Talma Het Dok. De organisatie is momenteel in transitie van verzorgingshuis naar verpleeghuis. Hieraan wordt in kleinschalige vorm gestalte gegeven. Het doel van Talma Urk is om ouderen te helpen hun leven in te richten zoals zij dat wensen, zonder dat zij hun zelfstandigheid verliezen.

#### **Over de afdeling PO&O:**

De ondersteunende functies, waaronder de afdeling Personeel Organisatie & Opleidingen (PO&O), zijn binnen de organisatie, centraal gepositioneerd. De afdeling PO&O bestaat uit de medewerker personeelsadministratie, praktijkopleider en de personeelsadviseur. Vanwege het vertrek van de huidige personeelsfunctionaris zijn wij op zoek naar een nieuwe personeelsadviseur.

#### **Over de functie:**

Als personeelsadviseur ben je het sociale geweten binnen de organisatie. Het management is verantwoordelijk voor de uitvoering en de juiste toepassing van het personeelsbeleid. Je bent werkzaam voor de hele organisatie en je ondersteunt de leidinggevenden en de medewerkers. Tevens word je ingezet op specifieke PO&O thema's, o.a. in de vorm van projecten.

#### **Als personeelsadviseur:**

- Adviseer en ondersteun je leidinggevenden op het gebied van PO&O.
- Lever je een bijdrage aan het ontwikkelen van PO&O-beleid en instrumentarium en vertaal je dit naar procedures en protocollen.
- Voer je werkzaamheden uit op PO&O-terrein, zoals functiebeschrijving, werving en selectie, opleidingen en dergelijke.
- Coach en ondersteun je leidinggevenden bij PO&O-aspecten bij de uitvoering van haar integrale managementtaak.
- Ondersteun en adviseer je leidinggevenden en medewerkers bij conflicten en samenwerkingsproblemen.
- Voer je casemanagement uit bij ziekteverzuim.
- Adviseer en informeer je medewerkers op het gebied van PO&O-vraagstukken, zoals CAO, wet- en regelgeving.

#### **Over de kandidaat:**

- Je past binnen de organisatie-identiteit van Talma Urk en levert van daaruit een belangrijke bijdrage aan de vormgeving en uitvoering van het PO&O-beleid.

- Je beschikt voer een relevante, afgeronde hbo-opleiding op het gebied van P&O en enkele jaren werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Je hebt een hands-on mentaliteit en bent flexibel.
- Je beschikt goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden.
- Je bent continu gericht op kwaliteitsverbetering.
- Je werkt gestructureerd, hebt een stevige persoonlijkheid en kan snel schakelen tussen verschillende niveaus.
- Je bent procesmatig gericht, kunt goed organiseren, coördineren, delegeren en blinkt uit in samenwerken.
- Je beschikt over analytisch denkvermogen en goede contactuele eigenschappen.
- Tenslotte zijn besluitvaardigheid en stressbestendigheid competenties waar je in deze functie zeer zeker over moet beschikken. Het hebben van een relevant netwerk is een pré.

**Overige informatie:**

Je krijgt een eenjarig dienstverband van 32 uur (meer of minder uren zijn bespreekbaar), met uitzicht op een vast dienstverband. Standplaats is Talma Haven op Urk. Talma Urk biedt een passend salaris conform CAO-VVT en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Neem voor meer informatie contact op met Janke Boersma via telefoonnummer 06 46118689

Interesse? Stuur voor 30 oktober a.s. de motivatiebrief en cv naar: [j.boersma@dezorganisatie.nl](mailto:j.boersma@dezorganisatie.nl)  
De sollicitatiegesprekken zijn op donderdag 9 november a.s.